**成都生物所二期进馆档案降密解密流程**

1. 档案人员将进馆档案中的涉密文件进行清理的后列出清单，提交所保密办公室；
2. 所保密办组织人员对涉密文件进行审查，并提出降密解密意见；
3. 所保密办将进馆档案降密解密意见提交所保密委员会审批；
4. 保密办将降密解密结果反馈给档案室；
5. 档案人员根据降密解密意见对进馆档案进行密级处理和标注、盖章。